ПРИКАЗ

по ЗАПАДНЫМ жел. дор.

23 июля 1927 г.

404

Уок.

О приемных испытаниях и порядке поступления в профтехнические учебные заведения Западных железн. дорог в 1927 году.

С 15 августа по 1 сентября 1927 г. будут производиться приемные испытания в учебные заведения Профобра (Гомельский Техникум механической специальности, Минский Техникум Эксплоатационной специальности, Минская Профшкола Эксплоатационной специальности, Минская, Гомельская, Жлобинская и Сновская школы ФЗУ).

На время приемной кампании организуются:

1) Дорожная Приемная Комиссия (ДПК) при Отделе Просвещения.

В состав ее входит:

а) Представитель Отдела Просвещения на правах Председателя Комиссии;

б) Представитель Дорпрофсожа;

в) Представитель ДБ ИТС;

г) Инспектор -представитель Комсомола при Отделе Просвещения:

д) Представитель Дорздравотдела.

Примечание 1. При обсуждении вопросов, касающихся приема членов других союзов, на заседание ДПК приглашаются представители соответствующих союзов с правом решающего голоса.

Примечание 2. ДПК выделяет Зам. председателя и отв. секретаря. Комиссия пользуется техническим аппаратом Отдела Просвещения.

Примечание 3. ДПК имеет своей задачей инструктирование местных приемных Комиссий и контроль.

Типо-Лит. Правл. Зап. ж. д. 1927 г. (1200)—1579.

2) Участковые Отборочные Комиссии при Учкпрофсожах в пунктах: Гомель, Минск, Сновск, Жлобин и Унеча. В состав комиссии входят:

а) Представитель Учкпрофсожа на правах председателя;

б) Зав. учебным заведением Профобра (там, где он есть;)

в) Представитель Окрпрофсовета;

г) Представитель Комсомола и

д) Представитель ОЗД.

УОК принимает заявления от членов союза ж. д. о желании поступить только в школы ФЗУ.

Знакомиться с поданными заявлениями и документами, выясняет соответствие подавших заявления, к поступлению в школы ФЗУ.

Документы лиц, удовлетворяющих условиям приема, УОК направляет в местные приемные Комиссии. Также поступают профсоюзные организации Союза Рабпрос и Медсантруд.

3) Для производства приема учащихся в школы ФЗУ в пунктах: Гомель, Минск, Жлобин и Сновск, при каждой школе ФЗУ организуются местные Приемные Комиссии в составе:

а) Нач. учебного заведения или его зам. (председатель);

б) Представитель Учкпрофсожа:

в) Представитель Комсомола.

Местные Приемные Комиссии имеют своей задачей организацию проверочных испытаний и руководство ими; составление на основе результатов произведенных испытаний, списков лиц, подлежащих к приему в ФЗУ и представления этого списка на утверждение ДПК.

4) Для отбора и приема в Техникумы и Профшколы при соответствующих учебных заведениях организуются приемные Комиссии в составе:

а) Нач. учебного заведения или Зав. Учебн. Частью (председатель);

б) Представитель ДК или УЧКА;

в) „ Райкома КП(б) Б;

г) „ Комсомола;

д) „ Преподавательского персонала, избираемый Педагогическим Советом;

е) Представитель хозоргана;

ж) „ учащихся.

Приемные Комиссии при Техникумах и Профшколах пользуются правами Участковых и Местных приемных комиссий, т. е.:

а) принимают заявления от всех желающих поступить в Техникум или Профшколу;

б) знакомятся с подданными заявлениями и документами и выясняют соответствие подавших заявления к поступлению в Техникум или Профшколу;

в) организуют проверочные испытания, руководят ими и составляют на основе результатов испытаний списки лиц, подлежащих приему в Техникум или Профшколы и представляют эти списки на утверждение ДПК.

В своей работе Приемные Комиссии при Техникумах и Профшколах пользуются правилами приема в транспортные Техникумы и профшколы, изданные Цутранпросом.

5) Постановление МПК по приему является окончательным по утверждении ДПК. Жалобы на решения УОК и МПК направляются в ДПК.

6) Прием заявлений от желающих поступить в то или иное профтехническое учебное заведение производится по 15 августа, к какому сроку, т. е. к 15 августа, должны быть представлены в МПК все материалы.

7) В Техникумы и Профшколы принимаются лица не моложе 15 лет и не старше 20 лет. Поступающие в Техникумы и Профшколы стажисты должны быть не старше 25 лет. В ФЗУ Сновскую, Гомельскую и Жлобинскую принимаются лица не моложе 16 лет, а в Минскую не моложе 15 лет. Поступающие в Техникумы,

Профшколы и ФЗУ должны иметь подготовку не ниже 7-ми летки (за исключением Минской ФЗУ, где требуется пятилетка) и по состоянию здоровья должны удовлетворять медицинским требованиям, пред'являемым транспортным агентам 1-й категории соответствующей службы (Оф. Отд. ВПС № 3011).

8) Для производства медицинского отбора поступающих в профтехнические учебные заведения, при каждом учебном заведении организуются приемные медицинские комиссии в составе:

а) Администрация школы (Зав. или зам.) на правах председателя,

б) ВЧ,

в) ВРОЗД,

г) представитель профорганизации,

д) представитель Комсомола.

Вся организационная сторона работы и ответственность за проведение работы приемных медицинских Комиссий возлагается на Зав. школой и ВРОЗД, на обязанности которых лежит: снабжение Комиссии необходимыми приборами, таблицами и т. д.

Медицинские приемные Комиссии проводят свою работу с 15 по 18 августа (до проведения приемных проверочных испытаний).

Заключение приемной медицинской комиссии для поступающих в школы Профобра является окончательным. Лица, признанные непригодными для поступления в школы Профобра, к поверочным приемным испытаниям не допускаются.

Приемная медицинская Комиссия пользуется „Правилами врачебного освидетельствования лиц, поступающих на жел. дорогу или водную службу“ об'явленными при приказе по дороге № 47 от 19/IV—24 года, с особенным обращением внимания на следующие пункты этих правил: §§ 14, 15-IIб, 15-VIв, 15-VII, 15-VIIIб, 15-IXв, 15-XI, 15-XIVб, 16в,г.

9) Заявления о желании поступить в школы ФЗУ подаются:

а) членами Союза ж. д. и членами их семейств и пенсионерами Дорстрахкассы—в Месткомы, профуполномоченным, а последние передают в Участковые Отборочные Комиссии,

б) Членами Союза Рабпрос, работающими на дороге и членами их семейств—в Дор. Профсоюзный орган Рабпрос,

в) Членами союза Медсантруд, работающими на дороге и членами их семейств—в местные Дорожные профорганы работников Медсантруд,

г) Лица, других союзов—в соответствующие Окружные и Губернские Советы Профсоюзов,

д) Крестьянами—Уездные и районные Исполкомы.

Примечание: Члены семей членов ИТС командируются в счет нормы ж. д.

10) Заявление о желании поступить в Техникум или профшколу подаются непосредственно в соответствующее учебное заведение.

11) К заявлению обязательно прилагается:

а) анкета (полученная в Месткоме и заверенная Месткомом),

б) документ о возрасте,

в) документ об образовании,

г) для лиц, поступающих в ФЗУ командировочное удостоверение (лица, командируемые с производства должны иметь отзыв администрации).

12) По получении приказа по дороге о приеме в профтехнические учебные заведения, Учкпрофсожи организуют УОК, которые приступают к работе по инструкции, разработанной ДПК.

Места в профтехнических учебных заведениях распределяются следующим образом: 85% для членов Союза ж. д. 3% для работников на транспорте членов Союза Рабпрос, 3% для работников на транспорте членов союза Медсантруд и 9% командированных другими союзами и Исполкомами.

Разверстка в школы ФЗУ.

Название Ф.З.У.	Название участков.					Другие союзы и Исполкомы	ВСЕГО.
	Гомельский.	Сновский.	Жлобинский.	Минский.	Унечский.		
Минская . . .	15	8	8	20	8	10	69
Жлобинская . .	—	—	39	20	—	10	69
Гомельская. . .	65	—	—	—	—	10	75
Сновская . . .	—	39	—	—	20	10	69
ИТОГО .	80	47	47	40	28	40	282

Норма приема в школы ФЗУ следующая:

а) Минская школа ФЗУ—23 чел.
б) Жлобинская „ „ —23 чел.
в) Гомельская „ „ —25 чел.
г) Сновская „ „ —23 чел.

За УЦД—Ч *И. Серебряков.* ДК *И. Горячев.*

У *Куница.* За В *Михайлов.*

Д—1 *Грабовский.*

„УТВЕРЖДАЮ“:
За УЦД—Ч *И. Серебряков.*
ДК *И. Горячев.*
12/VII—1927 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для работы участковых Отборочных Комиссий.

1. Материалом по отбору кандидатов должны служить: а) анкеты (вместе с заявлениями), подаваемые желающими поступить в данное учебное заведение, б) удостоверение об образовании, удовлетворяющее условиям поступления, в) различного рода документы, свидетельства удостоверяющие подлинность тех или иных сведений о подавшем заявление.

2. Для обеспечения профтехническим учебным заведениям необходимого кадра учащихся, Участковые Отборочные Комиссии производят отбор поступающих в учебные заведения по признакам:

а) социальное происхождение, б) принадлежность к союзу, в) пригодность к железнодорожной службе, г) образование. Указанные признаки оцениваются по очковой системе.

А. По социальному положению:

а) Круглые сироты, состоящие на содержании транспортных организаций (воспитанники детских домов), члены ВЛКСМ, дети заслуженных революционеров, дети рабочих батраков, красноармейцев, дети служащих тарифицируемых до 9-го разряда включительно— 6 очков.

б) Дети служащих транспорта, не подходящие под условия пункта „а“, дети кустарей и крестьян не эксплоатирующих наемного труда—4 очка.

в) Дети лиц свободных профессий—3 очка.

г) Дети нетрудового элемента—при наличии свободных мест—1 очко.

Б. По принадлежности к Союзу.

а) Дети транспортников, работающих в данный момент на транспорте сроком не менее одного года, а также сироты дети рабочих и служащих, работающих на транспорте не менее одного года—3 очка.

б) Полные иждивенцы рабочих и служащих, работающих в данный момент на транспорте не менее одного года—2 очка.

в) Дети граждан, всех других категорий—1 очко.

В. По образованию:

а) поступающие должны иметь необходимую базу знаний для соответствующего учебного заведения, что устанавливается наличием необходимых документов;

б) отклонений в сторону понижения баз (например, учится в 6 классе или не выдержал полностью курс 7-го класса) безусловно не должен допускаться.

Отдел Просвещения и ДК обращает внимание Отборочных Комиссий на необходимость крайне серьезного отношения к отбору для приема в наступающем учебном году, необходимо строго соблюсти социальный подбор, твердую базу знаний, возраст поступающих и в то же время иметь вполне здоровый кадр молодежи, поступающих в учебное заведение.

3. На каждого из подавших заявление о допущении до приемных испытаний должно быть заведено личное дело, в которое входят следующие документы:

а) анкета, б) удостоверение об образовании, в) удостоверение о социальном положении, принадлежности родителей к союзу, г) удостоверение о материальном положении (размер получаемого содержания имущественное состояние, семейное положение и проч.), д) сведения о принадлежности к ВКП (б) и ВЛКСМ (для членов их), е) метрическое свидетельство и заменяющие его документы, ж) отметка результатов отбора по социальному положению, принадлежности к союзу.

Заявления, поступающие без указанных документов рассматриваться не должны.

4. На всех допущенных до отбора должна быть составлена особая ведомость следующей формы:

№№ по порядку.	Фамилия, имя и отчество.	№ личного дела.	Результ. отбора.		Возраст.	Состоян. здоровья (годен или не годен).	Образован. (какой школы, какой группы).	Допущ. ли к приемн. испытан. (какое учебн. завед.) если не допущен, то почему.	ПРИМЕЧАНИЕ.
			Посоциальному пол.	По принад. Союза.					
1	Иванов, Леонид Николаевич.	76	4	3	15	годен.	Окон. 6 кл. Сновской ж. д. школы.	Командировать в Минскую ФЗУ или отклон по такой-то причине.	

Эта ведомость должна быть немедленно после окончания отбора направлена в ДПК (копия остается УОК).

Список лиц по форме, указанной выше ведомости, отобранных в определенное учебное заведение (по разверстке), направляется в это учебное заведение со всеми документами и материалами для производства испытаний (копия списка, без материалов, направляется в ДПК).

В том случае, если разверстка данная на участок не может быть выполнена УОК заблаговременно ставит об этом в известность ДПК, указывая в какие учебные заведения разверстка не может быть выполнена полностью и насколько. Увеличение количества сверх разверстки не допускается. В таких случаях лишние кандидатуры будут отклоняться по усмотрению ДПК.

Превышение возраста поступающих и допущенных УОК к приемным испытаниям не допускается (такие кандидатуры будут отклонены ДПК).

Примечание: Исключения возможны лишь в отдельных исключительных случаях, при чем УОК должен представить вполне мотивированные сведения и материалы в ДПК о необходимости этого исключения.

„УТВЕРЖДАЮ".
За УЦД—Ч *И. Серебряков.*
ДК *И. Горячев.*
12 июля 1927 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для работы Приемных Комиссий.

В данной инструкции будет освещена только организационная сторона работы Приемной Комиссии. В отношении методической постановки приема необходимо руководствоваться методическим письмом Цутранпроса о приемных испытаниях в Профтехнические учебные заведения.

1. На всех допущенных до испытаний кандидатов (т. е. присланных Отборочными Комиссиями) должна быть составлена особая ведомость следующей формы:

№№ по порядку.	Фамилия, имя и отчество.	№ личного дела.	Результ. отбора. По социальному положению.	По принадлежности к союзу.	Возраст.	Результат медицинск. освидетельствования.	Образование (какой школы).	Результат испытания по предмет. Русский язык.	Обществоведен.	Математика.	Физика.	Общее колич. очков.	Постановление Приемной Комиссии.	Примечание.
1	Петров Николай Павлович.	—	4	3	15	Годен.	Окончил 1-ю Гомел. шк. 7 летку.	2	4	4	2	19	Принять.	

2. По каждому предмету результаты испытаний в степени подготовленности оформляются следующим образом:

а) Удовлетворяющие обязательному минимуму всех програмных требований . . . . 4 очка.

б) Неудовлетворяющие обязательному минимуму всех требований и нуждающиеся в непродолжительной (около одного месяца) подготовке в процессе последующей школьной работы . . . . 2 очка.

в) Неудовлетворяющие обязательному минимуму програмных требований и нуждающиеся в продолжительной подготовке, которая не может быть, в процессе школьной работы, проведена . . . . . . 0 очк.

Примечание: Возможность принять то или иное лицо имеющее — 0 очков по определенному предмету, опрелеляется школьным Советом в зависимости от важности этого предмета.

Оценка знаний очками должна быть цифровыми выражениями словестных характеристик к результатам испытаний.

Примечание: Эта ведомость должна быть подписана всеми членами Приемной Комиссии и храниться при делах школы. Копия отсылается ДПК.

3. У каждого преподавателя, производящего с поступающими занятия, должна иметься особая отчетная ведомость, которая является определенным документом, на основании которого формулируются указанные в примечании результаты испытаний по тому или другому предмету.

В качестве примерной формы учетной ведомости по каждому предмету предлагается следующая форма: а) наименование предмета, б) число, месяц и год, в) №№ по порядку, г) фамилия, имя и отчество, д) содержание заданий, характерные достоинства работы, е) характерные недостатки в работе с указанием ошибок, характеризующих отсутствие знаний, слабость в навыках, слабое развитие, ж) характеристика работы (с оценкой общего развития знаний и навыков препо-

давателям), з) оценка работы по отношению к программному требованию, и) число очков, к) примечание преподавателя.

Эта ведомость должна быть подписана преподавателями и сдана в Приемную Комиссию для внесения результатов приема в общую ведомость. Всякие поправки в ведомости должны быть подписаны преподавателем.

При устных занятиях преподавателя с группой, ведется протокол, в котором должно быть следующее: а) №№ по порядку, б) фамилия, имя и отчество, в) тема, г) вопросы по данной теме, д) ответы (характерные) на данные вопросы, е) оценка ответов, ж) заключение, е) примечание.

Протокол подписывается преподавателем.

По выяснении лиц, подлежащих к приему в учебные заведения составляется их список по вышеуказанной форме и направляется в ДПК на утверждение. В список включаются также кандидаты.

Результаты работы Приемной Комиссии при учебном заведении со всеми протоколами ее заседаний представляются в ДПК в течение недельного срока по окончании испытаний.

4. Местным Приемочным Комиссиям в том случае, если учащийся не подходит для данного учебного заведения, но имеет определенные знания, дается право рекомендовать его в другое учебное заведение подходящее по знанию, извещая об этом ДПК.

У *Куница.*